

## ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБДОУ «Черемшанский  
детский сад №3 «Родничок»  
Родничок»

Протокол 13  
от «12» 01 2017 год

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Черемашинский детский  
сад №3 «

А.И.Ахметвалиева

Вводится в действие на основании  
приказа № 2/0 от «12» 01 2017 год

## Положение

### о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников МБДОУ «Черемшанский детский сад №3 «Родничок»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения процедуры дополнительного профессионального образования педагогических работников (далее- работников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад №3 «Родничок» (далее- ДОУ).

1.2. Основной задачей дополнительного профессионального образования является непрерывное повышение квалификации работников в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, пункта 5 ч.3 ст.28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цель дополнительного профессионального образования

2.1. Целью дополнительного профессионального образования работников ДОУ является углубление и усовершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно- образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

#### 3. Формы и виды дополнительного профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование работников ДОУ может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

3.2. Дополнительное профессиональное образование работников ДОУ осуществляется в виде курсовой подготовки и (или) профессиональной переподготовки не реже 1 раза в 3 года.

3.2.1. Курсовая подготовка – это обучение работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности. Курсовая подготовка осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей). Общий минимум для программы КП составляет 72 часа.

3.2.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

#### **4. Организация дополнительного профессионального образования**

4.1. Плановое дополнительное профессиональное образование работников ДООУ – повышение квалификации (1 раз в 3 года) - производится за счет средств бюджета. Внеплановое повышение квалификации (по желанию работника) производится за счет собственных средств работника.

4.2. Организация дополнительного профессионального образования работников ДООУ включает в себя:

- ежегодное формирование графика повышения квалификации работников в составе годового плана работы ДООУ;
- помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- взаимодействие администрации ДООУ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников, включая участие их в выездных курсах.

4.3. Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике выбранной организации, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ДООУ.

4.4. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения воспитателей;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в ДООУ;
- инициатива самого работника;

- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации основной образовательной программы ДООУ.

4.5. Целесообразность и актуальность разных видов дополнительного профессионального обучения устанавливается руководителем ДООУ на основании:

- заявления работника;
- представления заместителя заведующей по НМР, курирующего повышение квалификации педагогических работников;
- решения Педагогического совета ДООУ.

4.6. В списки на повышение квалификации не включаются:

- работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре;
- работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, за счет средств бюджета ДООУ менее двух лет назад.

4.7. Руководитель ДООУ вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

## **5. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования**

Направление работников для получения дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя на основании заключенного договора.

## **6. Контроль за выполнение графика повышения квалификации**

6.1. Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями, осуществляющими дополнительное профессиональное образование, выдаются документы государственного образца.

6.2. Документ государственного образца (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство) предоставляется администрации ДООУ.

6.3. Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

6.4. Информация о реализации графика повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом ежегодно в конце учебного года, в составе анализа работы ДООУ за год, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад ДООУ.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 3 (Три) листа

Засвідчується:   
Ахметвалієва А.І.

